



О внесении изменений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 "Об утверждении Правил субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 августа 2020 года № 251. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 августа 2020 года № 21092

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 "Об утверждении Правил субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183, опубликован 17 ноября 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 14) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и подпунктом 1) пункта 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

Правила субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту финансовых инструментов и микрокредитования Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

С. Омаров

Министерство
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"
финансов

Министерство
Республики Казахстан

национальной

"СОГЛАСОВАН"
экономики

Министерство
развития,
аэрокосмической
Республики Казахстан

инноваций

"СОГЛАСОВАН"
цифрового
и
промышленности

Приложение к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 13 августа 2020 года № 251
Утверждены приказом
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 января 2015 года № 9-1/71

Правила субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 14) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, а также порядок оказания государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства – структурное подразделение местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства (далее – МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель));

2) банк – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, которое в соответствии с Законом Республики Казахстан от 31 августа 1995 года "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" правомочно осуществлять банковскую деятельность;

3) личный кабинет – персональная веб-страница пользователя (заемщика, гаранта/страховой организации, МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя)) в электронном реестре заявок на субсидирование;

4) лицевой счет – совокупность записей, содержащихся в электронном реестре заявок на субсидирование, позволяющих идентифицировать зарегистрированное лицо с целью регистрации заявок на субсидирование и учета операций по ним;

5) гарантия – документ, подтверждающий частично солидарную ответственность гаранта перед банком по обязательствам заемщика;

6) гарант – дочерняя организация акционерного общества "Холдинг "КазАгро", уполномоченная на предоставление гарантий (далее – ДО АО "Холдинг "КазАгро" по гарантированию);

7) выплата по гарантии/страховая выплата – сумма денежных средств, выплачиваемая гарантом/страховой организацией кредитору в пределах объема гарантии/страховой суммы при наступлении права требования;

8) комиссия по гарантии/страховая премия – сумма денежных средств, оплачиваемая заемщиком и (или) МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателем) гаранту/страховой организации в виде выплат за принятие последними обязательств произвести выплату кредитору гарантированной/застрахованной части кредита при наступлении права требования;

9) объем гарантии/страховая сумма – сумма денег, на которую выдана гарантия или застрахована часть займа, являющаяся предельным объемом ответственности гаранта/страховой организации перед кредитором при наступлении права требования;

10) договор гарантии – трехстороннее письменное соглашение, заключаемое между заемщиком, банком и гарантом;

11) предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию – электронная заявка гаранта на резервирование суммы субсидии в

информационной системе субсидирования до подачи заявки на получение субсидии по гарантированию;

12) заявка на получение субсидии по гарантированию – электронная заявка гаранта на субсидирование части комиссии за выданные гарантии по кредитам заемщика;

13) кредит – заемные средства, предоставляемые банком заемщику по кредитному договору в национальной валюте Республики Казахстан на условиях платности, срочности, возвратности, обеспеченности и целевого назначения;

14) заемщик – физическое или юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель (в том числе крестьянское (фермерское) хозяйство), заключившее с кредитором кредитный договор;

15) кредитор – банки второго уровня, дочерние организации национального управляющего холдинга в сфере агропромышленного комплекса, имеющие лицензии на право осуществления банковских операций, а также лизинговые компании, кредитные товарищества и микрофинансовые организации в сфере агропромышленного комплекса;

16) кредитный договор – письменное соглашение, заключенное между кредитором и заемщиком, по условиям которого кредитор предоставляет кредит заемщику. К кредитному договору также относится соглашение об открытии кредитной линии.

Для исламского банка кредитный договор понимается как договор финансирования – письменное соглашение, заключенное между исламским банком и заемщиком, по условиям которого исламский банк предоставляет коммерческий кредит заемщику-покупателю или продавцу товара. К договору финансирования также относится генеральное соглашение финансирования, в рамках которого исламским банком и заемщиком заключаются отдельные договоры о предоставлении коммерческого кредита (финансирования). Под коммерческим кредитом понимается финансирование исламскими банками торговой деятельности заемщика в качестве торгового посредника путем продажи заемщику товара с отсрочкой или рассрочкой платежа по цене продажи товара, складывающейся из цены товара и наценки на товар;

17) поставщик услуг – лицо, обеспечивающее доступ к информационной системе субсидирования и ее сопровождение, которое определяется МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателем) в соответствии с законодательством о государственных закупках;

18) страховая организация – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по заключению и исполнению договоров страхования на основании

соответствующей лицензии уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций;

19) информационная система субсидирования – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом "электронного правительства", регистрации заявки на получение субсидии, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

20) веб-портал информационной системы субсидирования (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к информационной системе субсидирования;

21) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на получение субсидии, а также о заемщиках, кредиторах, и иные сведения, отраженные в информационной системе субсидирования;

22) право требования – событие, с наступлением которого договор гарантии/страхования предусматривает осуществление выплаты по гарантии/страховой выплате;

23) предложение – совместное электронное предложение заемщика и страховой организации на заключение договора субсидирования, подписанное электронными цифровыми подписями;

24) веб-портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

25) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания, выданная национальным удостоверяющим центром.

3. Субсидирование части комиссии по гарантии осуществляется по видам деятельности согласно приложению 1 к настоящим Правилам и по кредитным договорам, соответствующим следующим условиям:

1) выдаваемые банками на инвестиции и пополнение оборотных средств (в том числе на возобновляемой основе), при этом размер оборотных средств

составляет не более 50 (пятидесяти) процентов (далее – %) от суммы кредита. Допускается субсидирование гарантии по кредиту, 100 (сто) % которого направлено на пополнение оборотных средств, если размер данного кредита не превышает 50 (пятидесяти) % от общей кредитуемой суммы заемщика.

2) срок кредита – не более 10 (десяти) лет;

3) ставка вознаграждения или ставка доходности, применяемая к финансированию на исламских принципах в размере не более 17 (семнадцати) % годовых в тенге;

4) валюта кредита – тенге;

5) с ежегодным погашением основного долга равными долями по истечению льготного периода;

6) с максимальной суммой не более 3 (трех) миллиардов тенге;

7) целевым назначением является приобретение основных средств, строительство, пополнение оборотных средств, приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования.

4. Размер гарантии – не более 50 (пятидесяти) % от суммы основного долга (за исключением пункта 5 настоящих Правил).

5. Размер гарантии по приоритетным инвестиционным проектам до ввода проекта в эксплуатацию составляет не более 85 (восемидесяти пяти) %. После ввода проекта в эксплуатацию размер гарантии снижается до размеров согласно пункту 4 настоящих Правил.

Перечень приоритетных инвестиционных проектов определен согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Вводом проекта в эксплуатацию считается регистрация в уполномоченном органе акта ввода в эксплуатацию зданий и сооружений по проекту и (или) регистрации в уполномоченном органе техники и (или) подписание акта приема передачи оборудования и (или) биологических активов, стоимость которых составляет не менее 50 (пятидесяти) % от стоимости проекта.

6. Комиссия за гарантирование составляет не более 30 (тридцати) % от суммы гарантии, при этом осуществляется единовременное субсидирование не более 29,9 (двадцать девять целых девять десятых) % от суммы гарантии.

7. Субсидирование части комиссии по страховой премии осуществляется по договорам займа, соответствующим следующим условиям:

1) ставка вознаграждения или ставка доходности, применяемая к финансированию на исламских принципах в размере не более 17 (семнадцати) % годовых в тенге;

2) с максимальной суммой не более 1,5 миллиардов тенге;

3) целевым назначением является приобретение основных средств, строительство, пополнение оборотных средств на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования.

8. Страховая сумма составляет не более 50 (пятидесяти) % от суммы основного долга по кредиту.

9. Страховая премия составляет не более 30 (тридцать) % от страховой суммы, при этом осуществляется единовременное субсидирование не более 50 (пятидесяти) % от страховой премии.

10. Право требования кредитора по договору страхования наступает во второй очереди погашения займа. Если размер непогашенной/просроченной части займа не превышает 50 (пятидесяти) % от суммы выданного займа, договор страхования не предусматривает осуществление страховой выплаты.

11. В случае, если размер непогашенной/просроченной части займа превышает 50 (пятидесяти) % от суммы выданного займа, страховая организация осуществляет страховую выплату в размере, не превышающем разницу между 50 (пятидесятью) % от выданного займа и размером непогашенной/просроченной части.

12. В случае расторжения договора субсидирования до окончания срока договора страхования, повторное заключение договора субсидирования не допускается.

13. Субсидированию не подлежат договора страхования, заключенные ранее, чем за 30 (тридцати) рабочих дней до подачи предложения.

14. МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель) в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения индивидуального месячного плана финансирования по субсидированию в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса (далее – План финансирования) размещает его на веб-портале.

Глава 2. Условия получения субсидий

15. Субсидии по гарантированию выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи гарантом, после заключения договора гарантии, заявки на получение субсидии по гарантированию по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам в электронном виде посредством взаимодействия веб-портала "электронного правительства" с информационной системой субсидирования;

2) регистрации заявки на получение субсидии по гарантированию в информационной системе субсидирования;

3) наличия в информационной системе субсидирования лицевого счета у гаранта, данные которых подтверждены в результате информационного

взаимодействия информационной системы субсидирования с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица".

16. Субсидии по страхованию выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи страховой организацией заявки на субсидирование по страхованию по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам в электронном виде посредством взаимодействия веб-портала "электронного правительства" с информационной системой субсидирования.

2) регистрации заявки на субсидирование по страхованию в информационной системе субсидирования;

3) наличие в информационной системе субсидирования лицевого счета заемщика и страховой организации, данные которых подтверждены в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица";

4) наличие на веб-портале по поданной заявке на субсидирование по страхованию действительного (не расторгнутого и не прекращенного) договора субсидирования в рамках страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, заключенного по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

17. Перечень основных требований к получению субсидий, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления субсидий изложены в стандарте государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" согласно приложению 6 к настоящим Правилам (далее – стандарт государственной услуги).

Информационное взаимодействие веб-портала и информационной системы субсидирования осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года "Об информатизации".

18. В случае сбоя информационной системы субсидирования, содержащей необходимые сведения для выдачи субсидий, МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель) незамедлительно с момента обнаружения возникновения технических сбоев уведомляет поставщика услуг о возникшей ситуации, который приступает к ее устранению.

При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя поставщик услуг в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол о технической проблеме и подписывает его с МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель).

МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель) обеспечивает внесение данных о стадии получения субсидий в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

Глава 3. Порядок выплаты субсидий

Параграф 1. Порядок выплаты субсидий по гарантированию

19. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал (далее – личный кабинет):

1) гарант получает ЭЦП, для самостоятельной регистрации в информационной системе субсидирования;

2) гарант ежегодно направляет поставщику услуг актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.

МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель) ежегодно до 20 января направляет поставщику услуг актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.

Доступ к информационной системе субсидирования предоставляется Министерству сельского хозяйства Республики Казахстан постоянно в онлайн-режиме на безвозмездной основе.

20. Для регистрации в личном кабинете гарантом указываются следующие сведения:

1) бизнес-идентификационный номер, полное наименование; фамилия, имя и отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер первого руководителя;

2) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);

3) реквизиты текущего счета банка второго уровня.

При изменении вышеуказанных данных, гарант в течение 1 (одного) рабочего дня изменяет данные лицевого счета, внесенные в личный кабинет.

21. Формирование и регистрация предварительной заявки на получение субсидии по гарантированию по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, производится в личном кабинете в следующем порядке:

1) при поступлении заявки в банк на получение кредита (с намерением дальнейшего обращения к гаранту с заявкой на гарантирование) банк информирует гаранта, которым формируется предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию;

2) предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию регистрируется в информационной системе субсидирования путем ее подписания гарантом с использованием ЭЦП и становится доступной в личном кабинете МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя). На электронный адрес

МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя) направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение предварительной заявки на получение субсидии по гарантированию.

После заключения договора гарантии, гарант отзывает предварительную заявку на получение субсидии по гарантированию и подает заявку на получение субсидии по гарантированию.

22. Формирование и регистрация заявки на получение субсидии по гарантированию по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, производится в личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка на получение субсидии по гарантированию с внесением в нее сведений, необходимых для проверки информационной системой субсидирования;

2) заявка на получение субсидии по гарантированию регистрируется в информационной системе субсидирования путем ее подписания гарантом с использованием ЭЦП и становится доступной в личном кабинете МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя). На электронный адрес МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя) направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки на получение субсидии по гарантированию.

23. Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявки на получение субсидии по гарантированию подтверждает ее принятие путем подписания ЭЦП соответствующего уведомления. Уведомление о подтверждении заявки на субсидирование направляется в форме электронного документа в личный кабинет гаранта в информационной системе субсидирования.

В случае, если до формирования МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателем) счетов к оплате, выявлено наличие несоответствия данных в зарегистрированной заявке на получение субсидии по гарантированию, гарант отзывает заявку на получение субсидии по гарантированию с указанием причины отзыва.

24. Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подачи заявки на субсидирование по гарантированию осуществляет проверку ее соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, и по итогам проверки в соответствии с Планом финансирования формирует в информационной системе

субсидирования счета к оплате на выплату субсидии по гарантированию, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент".

Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) готовит уведомление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 9 стандарта государственной услуги.

Уведомление о перечислении субсидии либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный гарантом при регистрации в информационной системе субсидирования, а также в личный кабинет гаранта в информационной системе субсидирования.

25. По заявкам на получение субсидии по гарантированию, в которых объем субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных в Плане финансирования на соответствующий месяц, выплата осуществляется в следующем месяце по очередности согласно дате поступления заявок.

В случае образования недостатка бюджетных средств, выделенных на гарантирование проектов, МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель) уведомляет гаранта о приостановлении гарантирования проектов в текущем финансовом году.

26. Субсидирование прекращается в следующих случаях:

- 1) ареста счетов гаранта по решению суда, вступившему в законную силу;
- 2) письменного заявления гаранта об отказе в получении субсидии по гарантированию;
- 3) расторжения договора гарантии.

Параграф 2. Порядок выплаты субсидий по страхованию

27. Субсидирование по страхованию включает в себя следующие процессы:

- 1) прием предложения;
- 2) заключение договора субсидирования;
- 3) формирование графика субсидирования заемщика;
- 4) подача заявки на субсидирование по страхованию;
- 5) выплата субсидии;
- 6) изменение договора субсидирования;
- 7) прекращение договора субсидирования.

28. Для открытия лицевого счета в информационной системе субсидирования заемщику и страховой организации необходимо иметь ЭЦП.

Для регистрации при открытии лицевых счетов заемщиком и страховой организацией указываются следующие сведения:

1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: индивидуальный идентификационный номер, фамилия, имя и отчество (при его наличии);

2) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в форме совместного предпринимательства: бизнес идентификационный номер, полное наименование; фамилия, имя и отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер первого руководителя;

3) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);

4) реквизиты текущего счета банка второго уровня.

При изменении вышеуказанных данных, заемщик и страховая организация в течение 1 (одного) рабочего дня изменяют данные лицевого счета, внесенные в личный кабинет.

29. Прием предложений по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам осуществляется с 1 февраля соответствующего года посредством веб-портала.

30. Предложение подается заемщиком и подтверждается ЭЦП страховой организации.

31. Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения предложения осуществляет на веб-портале следующие действия:

1) регистрацию предложения в информационной системе субсидирования;

2) проверку соответствия предложения условиям субсидирования, установленным настоящими Правилами, в том числе проверку соответствия условий договора страхования требованиям к договорам страхования, установленным согласно приложению 11 к настоящим Правилам;

3) принятие и оформление решения по предложению.

32. Решение МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) по предложению включает:

1) наименование и местонахождение страховой организации;

2) наименование и местонахождение заемщика, по заявке которого принято решение о заключении/отказе от заключения договора субсидирования, и в случае отказа, перечень причин такого отказа;

3) сумма кредита (займа);

4) ставка вознаграждения;

5) срок кредитования;

- б) целевое назначение кредита;
- 7) страховая сумма;
- 8) срок страхования;
- 9) срок субсидирования;
- 10) сумма субсидии к выплате в текущем году.

33. Решение по предложению подписывается ЭЦП первого руководителя МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя), либо лица, его замещающего.

Решение по предложению направляется в личный кабинет заемщика и страховой организации в информационной системе субсидирования.

34. Договор субсидирования заключается в электронной форме на веб-портале на основании решения по предложению между заемщиком, страховой организацией и МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателем) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заемщиком, страховой организацией уведомления МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя) о положительном решении по предложению.

35. В случае не подписания договора субсидирования заемщиком, страховой организацией или МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателем), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по предложению, ранее принятое решение МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя) по предложению отменяется. Формирование повторного предложения осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

36. Договор субсидирования предусматривает его расторжение в следующих случаях:

- 1) письменное заявление заемщика или страховой организации об отказе в получении субсидий;
- 2) полное погашение заемщиком обязательств перед кредитором по договору займа;
- 3) неисполнение заемщиком обязательств перед страховой организацией по оплате несубсидируемой части страховой премии;
- 4) расторжение или прекращение договора страхования.

37. Страховая организация в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после подписания договора субсидирования формирует на веб-портале график субсидирования заемщика по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам, подписываемый ЭЦП страховой организацией и МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателем).

38. Заявка на субсидирование по страхованию подается страховой организацией начиная с 1 февраля соответствующего года.

Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявки на субсидирование по страхованию подтверждает ее принятие путем подписания ЭЦП соответствующего уведомления. Уведомление о подтверждении заявки на субсидирование направляется в форме электронного документа в личный кабинет страховой организации в информационной системе субсидирования.

В случае, если до формирования МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателем) счетов к оплате, выявлено наличие несоответствия данных в зарегистрированной заявке на субсидирование по страхованию, страховая организация отзывает заявку на субсидирование по страхованию с указанием причины отзыва.

39. Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подачи заявки на субсидирование по страхованию осуществляет проверку ее соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, и по итогам проверки в соответствии с Планом финансирования формирует в информационной системе субсидирования счета к оплате на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент" для перечисления субсидии по страховой премии на банковский счет страховой организации.

Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя) готовит уведомление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 9 стандарта государственной услуги.

Уведомление о перечислении субсидии либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный страховой организацией при регистрации в информационной системе субсидирования, а также в личный кабинет гаранта в информационной системе субсидирования.

40. По заявкам на получение субсидии по страхованию, в которых объем субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных в Плане финансирования на соответствующий месяц, выплата субсидий осуществляется в следующем месяце в порядке очередности с момента подачи заявки.

41. Страховая организация при наступлении события, являющегося основанием для изменения/расторжения договора субсидирования, в информационной системе субсидирования уведомляет МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя) о таком событии в течение 3 (трех) рабочих дней.

42. МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления от страховой организации принимает и оформляет решение на изменение/расторжение договора субсидирования и уведомляет об этом заемщика и страховую организацию в информационной системе субсидирования с приложением копии принятого решения.

43. Страховая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней после изменения договора субсидирования формирует на веб-портале изменения в график субсидирования заемщика, подписываемый ЭЦП страховой организацией и МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателем).

44. Договор субсидирования считается измененным/расторгнутым со дня получения заемщиком и страховой организацией уведомления о соответствующем решении МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя).

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугиодателя и (или) его должностных лиц по вопросу оказания государственной услуги

45. Жалоба на решение, действие (бездействие) МИО в области сельского хозяйства (услугиодателя) по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя местного исполнительного органа области, города республиканского значения столицы (далее – местный исполнительный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба заемщика, гаранта, страховой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

местным исполнительным органом – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

46. Срок рассмотрения жалобы местным исполнительным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о

государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

- 1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;
- 2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заемщику, гаранту, страховой организации, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

В случаях несогласия заемщика, гаранта, страховой организации с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона о государственных услугах.

Приложение 1 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса

Виды деятельности

№ п/п	Наименование группы товаров	Наименование классификатора экономической деятельности	общего видов	Общий классификатор видов экономической деятельности
1	2	3		4
Раздел 1. Сельское и рыбное хозяйство				
1	Растениеводство и животноводство, предоставление услуг в этих областях	Выращивание одно- или двухлетних культур	или	011
		Выращивание многолетних культур		012
		Воспроизводство растений		013
		Животноводство		014
		Смешанное сельское хозяйство		015
2	Рыбоводство	Рыбоводство		032
Раздел 2. Производство продуктов питания				
3	Переработка и консервирование мяса и производство мясной продукции			101
4	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков			102

5	Переработка и консервирование фруктов и овощей		103
6	Производство растительных и животных масел и жиров		104
7	Производство молочных продуктов		105
8	Производство мукомольно-крупяных продуктов, крахмалов и крахмальных продуктов		106
9	Производство хлебобулочных, макаронных и мучных кондитерских изделий		107
10	Производство прочих продуктов питания	Производство сахара	1081
		Производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий	1082
		Производство пряностей и приправ	1084
		Производство детского питания и диетических пищевых продуктов	1086
		Производство прочих продуктов питания, не включенных в другие категории	1089
11	Производство готовых кормов для животных		109

Приложение 2 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса

Перечень приоритетных инвестиционных проектов

№ п/п	Наименование
1	Молочно-товарные фермы
2	Разведение птицы на мясо
3	Интенсивное садоводство
4	Теплицы
5	Выращивание сахарной свеклы и производство свекловичного сахара
6	Производство круп
7	Переработка овощей и фруктов
8	Производство растительного масла и масложировой продукции

Приложение 3 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Заявка на получение субсидии по гарантированию

В

(местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы)

от

(полное наименование гаранта)

Настоящим дочерняя организация акционерного общества "Холдинг "КазАгро" по гарантированию (далее – Гарант) сообщает, что в соответствии с Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183), подписан договор гарантии между Гарантом,

(фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – ФИО)/наименование заемщика)

и

(наименование банка второго уровня (далее – банк).

Гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств _____ (ФИО/наименование заемщика) перед _____ (наименование банка) по кредитному договору.

В связи с вышеизложенным, просим вас перечислить субсидии в размере _____ (29,9 (двадцать девять целых, девять десятых) процентов (далее – %) от суммы гарантии) по следующим реквизитам:

Просим в назначении платежа указывать ФИО/наименование заемщика и дату договора гарантии, по которому перечисляется стоимость гарантии.

1. Сведения о заявителе.

ФИО/наименование _____

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)/
бизнес-идентификационный номер

(далее — БИН)

ФИО _____ руководителя

адрес:

—
номер _____ телефона _____ (факса): _____

2. Сведения по счету в банке второго уровня:

БИН

Код _____ бенефициара _____ (далее — Кбе)

Реквизиты _____ банка:

Наименование _____ банка:

БИК _____ (банковский идентификационный код)

ИИК _____ (индивидуальный идентификационный код)

БИН

Кбе

—
3. Сведения о кредитном договоре, заключенного между банком и заемщиком (далее — КД):

№ № пп/п	КД (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сумма и валюта кредита/кредитной линии	Цель кредитования	Срок кредита/кредитной линии	Ставка вознаграждения, %
6	7	8	9

--	--	--	--

4. Сведения о договоре гарантии (далее – ДГ):

№ п/п	ДГ (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/заемщика	БИН	Сумма гарантии, тенге	Срок гарантии, лет
1	2	3	4		5	6

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Подписано и отправлено гарантом в ____ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в ____ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 4 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма
Управление

области, города республиканского
значения и столицы

Заявка на субсидирование по страхованию

" __ " _____ 20__ года

Настоящим, страховая организация _____ в рамках соответствующей бюджетной подпрограммы "Целевые текущие трансферты областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения и столицы на субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" согласно договору субсидирования от " __ " _____ 20__ года № _____ просит выплатить субсидии на счет № _____ (указать номер счета) в сумме _____ тенге, за период с " __ " _____ 20__ года до " __ " _____ 20__ года.

Настоящим подтверждается, что:

1) договор страхования соответствует требованиям к договорам страхования, установленным Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183);

2) деятельность заемщика не находится в стадии изменения организационно-правовой формы, ликвидации или банкротства, а также деятельность не приостановлена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев реструктуризации финансовой задолженности и ускоренной реабилитационной процедуры;

3) отсутствие у заемщика фактов нецелевого использования средств по кредитному договору;

4) отсутствие у заемщика просроченных обязательств по погашению основного долга и/или вознаграждения по кредитному договору;

5) заемщиком проведена оплата несубсидируемой части страховой премии в полном объеме.

Подписано и отправлено страховой организацией в ____ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в ____ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 5 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Договор субсидирования в рамках страхования займов субъектов агропромышленного комплекса

город _____

" __ " _____ 20__ года

Управление _____ области (города),
именуемое в дальнейшем "МИО по вопросам сельского хозяйства", в лице
_____, действующего на основании доверенности
№ _____ от _____ 20__ года, с одной стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем "Страховая организация", в лице

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, и _____, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем "Заемщик", в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор субсидирования части страховой премии (далее – договор) о нижеследующем.

Глава 1. Термины и определения

1. В настоящем договоре используются понятия, соответствия с Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденные приказом Министра сельского хозяйства Республика Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183) (далее – Правила субсидирования).

Глава 2. Предмет договора

2. Настоящий договор предусматривает порядок и условия перечисления денежных средств страховой организации, условия мониторинга МИО по вопросам сельского хозяйства использования средств субсидирования страховой организацией, ответственность Сторон и иные условия.

Глава 3. Условия договора

3. По настоящему договору МИО по вопросам сельского хозяйства обязуется на условиях, определяемых договором, осуществить субсидирование в пределах сумм денег, выделенных по соответствующей бюджетной подпрограмме "Целевые текущие трансферты областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения и столицы на субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" согласно графику субсидирования заемщика (далее – график субсидирования) по форме согласно приложению 12 к Правилам субсидирования.

4. Страховая организация направляет МИО по вопросам сельского хозяйства заявку на субсидирование по форме согласно приложению 9 к Правилам субсидирования, при этом сумма субсидий определяется согласно графику субсидирования.

5. МИО по вопросам сельского хозяйства в течение 2 (двух) рабочих дней после получения заявки на субсидирование, осуществляет проверку ее соответствия графику субсидирования, и направляет соответствующие счета к оплате в органы казначейства.

Глава 4. Права и обязанности сторон

6. МИО по вопросам сельского хозяйства вправе:

1) осуществлять контроль за соблюдением сроков исполнения обязательств, установленных настоящим договором, предусмотренных для Сторон, и требовать их своевременного исполнения;

2) запрашивать от страховой организации документы и информацию о ходе исполнения заемщиком обязательств перед кредитором, по осуществлению выплат согласно графику погашений;

3) запрашивать и получать необходимую информацию у страховой организации для реализации своих прав и возложенных на него обязанностей, в том числе сведения, содержащие коммерческую и банковскую тайны, документы и информацию о заемщике, участвующем в процедуре субсидирования.

7. МИО по вопросам сельского хозяйства обязуется в сроки, предусмотренные договором, перечислять суммы субсидий на специальный счет страховой организации.

8. Заемщик и страховая организация вправе требовать от МИО по вопросам сельского хозяйства своевременного перечисления субсидируемой части страховой премии, предусмотренной в рамках настоящего договора, за исключением случая прекращения субсидирования заемщика.

9. Страховая организация обязана представлять МИО по вопросам сельского хозяйства заявку на субсидирование по форме согласно приложению 8 к Правилам субсидирования.

Глава 5. Ответственность сторон

10. Стороны по настоящему договору несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего договора, в соответствии с настоящим договором и законами Республики Казахстан.

Глава 6. Обстоятельства непреодолимой силы

11. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору, если невозможность исполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы.

12. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору, своевременно в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления известить другую Сторону о таких обстоятельствах. При этом характер, период действия, факт наступления обстоятельств непреодолимой силы подтверждаются соответствующими документами уполномоченных государственных органов.

13. При отсутствии своевременного извещения, Сторона обязана возместить другой Стороне вред, причиненный не извещением или несвоевременным извещением.

14. Наступление обстоятельств непреодолимой силы влечет увеличение срока исполнения настоящего договора на период их действия.

15. Если такие обстоятельства будут продолжаться более 3 (трех) месяцев подряд, то любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору.

Глава 7. Заключительные положения

16. Корреспонденция считается должным образом представленной или направленной, когда она оформлена надлежащим образом (корреспонденция считается должным образом оформленной, когда она представлена на бланке, подписана руководителем и имеет регистрационный номер, дату), вручена лично, доставлена по почте или курьерской связью по адресу участвующей Стороны.

17. Любое изменение, прекращение условий настоящего договора, в том числе срока действия настоящего договора, оформляются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения МИО по вопросам сельского хозяйства уведомления от страховой организации о наступлении события, являющегося основанием для изменения/расторжения договора субсидирования.

18. Все претензии, возникающие по настоящему договору, предъявляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим договором. При этом Стороны договорились об обязательном досудебном порядке решения споров, претензий. Применимым законодательством во всех случаях будет являться законодательство Республики Казахстан.

19. При подписании настоящего договора заемщик дает согласие на сбор, обработку персональных данных, а также их передачу по запросу в уполномоченный орган по исполнению бюджета в рамках проекта по созданию информационной системы посубъектного мониторинга мер государственной поддержки бизнеса.

20. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания уполномоченными представителями всех Сторон и действует до конца срока договоров страхования в соответствии с графиком субсидирования.

21. Договор расторгается в следующих случаях:

1) письменное заявление заемщика или страховой организации об отказе в получении субсидий;

2) полное погашение заемщиком обязательств перед кредитором по договору займа;

3) неисполнение заемщиком обязательств перед страховой организацией по оплате несубсидируемой части страховой премии;

4) расторжение или прекращение договора страхования.

22. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

23. Настоящий договор составлен в 6 (шести) экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по два экземпляра по одному на государственном и русском языках для каждой из Сторон.

24. Адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон:

МИО по вопросам сельского хозяйства:	Страховая организация:	Заемщик
--------------------------------------	------------------------	---------

Подписано заемщиком:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) _____

Дата и время подписания ЭЦП _____

Подписано страховой организацией:

Данные из ЭЦП _____

Дата и время подписания ЭЦП _____

Подписано МИО по вопросам сельского хозяйства:

Данные из ЭЦП _____

Дата и время подписания ЭЦП _____

Приложение 6 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Стандарт государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента обращения на портал: по заявкам на получение субсидии по гарантированию – 3 (три) рабочих дня; по заявкам на субсидирование по страхованию – 21 (двадцать один) рабочий день.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о перечислении субсидии, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9

		настоящего стандарта государственной услуги. Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс); 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с Кодексом, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	Для получения субсидии по гарантированию подается заявка на получение субсидии по гарантированию в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица гаранта. Для получения субсидии по страхованию подается заявка на субсидирование по страхованию в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица страховой организации.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных гарантом/страховой организацией для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие гаранта/страховой организации и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183).
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель при подписании договора субсидирования в рамках страхования субъектов агропромышленного комплекса, дает согласие на сбор, обработку персональных данных, а также их передачу по запросу в уполномоченный орган по исполнению бюджета в рамках проекта по созданию информационной системы посубъектного мониторинга мер государственной поддержки бизнеса. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;

	2) единой платформе интернет-ресурсов https://beta.egov.kz государственных органов.
--	--

Приложение 7 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию

В

(местный исполнительный орган области)

от

(полное наименование Гаранта)

Настоящим дочерняя организация акционерного общества "Холдинг "КазАгро" по гарантированию (далее – Гарант) сообщает, что в соответствии с Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183),

(фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – ФИО)/наименование заемщика)

подана заявка на кредитование в

(наименование банка второго уровня (далее – банк),
в случае одобрения которой планируется подача заявки на гарантирование.
Гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств

(ФИО/наименование заемщика)

перед

(наименование банка)
по кредитному договору.

В связи с вышеизложенным, просим вас предусмотреть (зарезервировать) в бюджете на текущий год сумму субсидии в размере _____ (29,9 (двадцать девять целых, девять десятых) процентов (далее – %) от суммы гарантии).

1. Сведения о заявителе.

ФИО/наименование _____

_____ индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)/
 _____ бизнес-идентификационный номер
 (далее – БИН) _____

ФИО руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

2. Сведения по счету в банке второго уровня:

БИН _____

Код бенефициара (далее – Кбе) _____

Реквизиты банка: _____

Наименование банка: _____

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____

БИН _____

Кбе _____

3. Сведения о кредитном договоре, заключенного между банком и заемщиком (далее – КД):

№ п/п	КД (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ заемщика	БИН	Вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия)
1	2	3	4	5	

продолжение таблицы

Сумма и валюта кредита/кредитной линии	Цель кредитования	Срок кредита/кредитной линии	Ставка вознаграждения, %
6	7	8	9

4. Сведения о договоре гарантии (далее – ДГ):

№ п/п	ДГ (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ заемщика	БИН	Сумма гарантии, тенге	Срок гарантии, лет
1	2	3	4	5	6	

--	--	--	--	--	--

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Подписано и отправлено гарантом в ____ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в ____ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 8 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Уведомление о перечислении субсидии

Уважаемый

(-ая)

(наименование гаранта/страховой организации)

По Вашей заявке № _____ от " __ " _____ 20__ года оказана государственная услуга и уведомляем о перечислении на Ваш расчетный счет № _____ суммы субсидии в размере _____ тенге счетом к оплате от " __ " _____ 20__ года.

Приложение 9 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Уведомление об отказе в оказании государственной услуги

Уважаемый

(-ая)

(наименование гаранта/страховой организации)

По Вашей заявке № _____ от " __ " _____ 20__ года в предоставлении государственной услуги отказано по причине:

Предложение

Заемщик:

(фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – ФИО)
физического лица или полное наименование юридического лица)

Страховая

организация:

(наименование страховой организации)

Кому: _____

(наименование местного исполнительного органа по вопросам сельского хозяйства)

1. Сведения о заемщике:

1.1 ФИО/наименование;

1.2 ФИО и индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)
первого руководителя;

1.3 ИИН/бизнес идентификационный номер (далее – БИН);

1.4 Контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

2. Сведения о кредиторе:

2.1 Наименование;

2.2 ФИО первого руководителя;

2.3 БИН;

2.4 Контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты).

3. Информация о займе:

3.1 Сумма кредита (лизинга);

3.2 Валюта кредитования (тенге/доллары США/евро/российский рубль);

3.3 Срока кредитования;

3.4 Целевое назначение кредита (лизинга).

4. Сведения о страховой организации:

4.1 Наименование;

4.2 ФИО первого руководителя;

4.3 БИН;

4.4 Банковские реквизиты;

4.5 Контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты).

5. Информация о страховании:

5.1 Планируемый срок страхования;

5.2 Планируемый объем страховой суммы (тенге/долларов США/евро);

5.3 Планируемый размер страховой премии.

Настоящим заемщиком и страховой организацией подтверждается, что:

1) проект договора страхования соответствует требованиям к договорам страхования, установленным главой 3 Правил субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса;

2) деятельность заемщика не находится в стадии изменения организационно-правовой формы, ликвидации или банкротства, а также деятельность не приостановлена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

3) в случае отказа в субсидировании части страховой премии заемщик обязуется выплатить страховой организации остаток непросубсидированной части страховой премии.

Подписано заемщиком:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) _____

Дата и время подписания ЭЦП _____

Подписано страховой организацией:

Данные из ЭЦП _____

Дата и время подписания ЭЦП _____

Уведомление о принятии/отклонении предложения:

Причина отклонения: _____

Принято местным исполнительным органом по вопросам сельского хозяйства (услугодателем):

Данные из ЭЦП _____

Дата и время подписания ЭЦП _____

Приложение 11 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса

Требования к договорам страхования

Договор страхования должен соответствовать следующим требованиям:

1) страхование осуществляется по договорам займа, средства по которым были использованы в сфере агропромышленного комплекса;

2) договор страхования с правом пролонгации;

3) страховая сумма не более 50 (пятидесяти) % от суммы основного долга по кредиту;

4) страховая премия не более 30 (тридцати) % от страховой суммы.

Приложение 12 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

График субсидирования заемщика

Наименование субъекта агропромышленного комплекса _____

Номер, дата заключения договора субсидирования _____

Наименование кредитора _____

Номер, дата заключения договора займа _____

Целевое назначение договора займа _____

Сумма договора займа, тысяч тенге _____

Срок договора займа, лет _____

Общая ставка вознаграждения, проценты _____

Общий размер комиссии по страховой премии (за весь период кредита), тенге _____, в том числе:

1) размер комиссии по страховой премии, предусматриваемый к оплате субъектом агропромышленного комплекса (за весь период кредита), тенге _____

2) размер комиссии по страховой премии предусматриваемый к оплате государством (за весь период кредита), тенге _____

Год	Размер комиссии, тенге	Субсидируемая часть комиссии, тенге	Уплачиваемая заемщиком, тенге
1	2	3	4
Итого			

Дополнительная информация о займе (при наличии):

Подписано страховой организацией:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Подписано местным исполнительным органом по вопросам сельского хозяйства (услугодателем):

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания

ЭЦП _____