



## **Об утверждении Правил по оказанию государственных услуг в сфере земельных отношений**

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 301. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 октября 2020 года № 21366

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

### **1. Утвердить:**

Правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений из государственного земельного кадастра" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Изготовление и выдача актов на земельные участки" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений о качественном состоянии земельного участка" согласно приложению 7 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Выдача окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта" согласно приложению 9 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)" согласно приложению 10 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра" согласно приложению 11 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков" согласно приложению 12 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель" согласно приложению 13 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку" согласно приложению 14 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Постановка на очередь на получение земельного участка" согласно приложению 15 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра сельского хозяйства Республики Казахстан и Министерства национальной экономики Республики Казахстан согласно приложению 16 к настоящему приказу.

3. Комитету по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства  
Республики Казахстан*

*С. Омаров*

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

Приложение 14 к приказу  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 1 октября 2020 года № 301

**Правила оказания государственной услуги "Продажа земельного участка в частную  
собственность единовременно либо в рассрочку"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет – кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства";

2) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

3) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов,

городов областного значения, городов районного значения, акимами поселка, села, сельского округа (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) через канцелярию услугодателя, либо посредством портала направляют:

услугодателю:

1) заявление на продажу в частную собственность земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

3) копию акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка;

на портал:

1) заявление на продажу в частную собственность земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги "Продажа земельного участка в частную собственность одновременно либо в рассрочку" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременения на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

6. Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе в канцелярии услугодателя является отметка на его копии о регистрации с указанием даты, времени (часы, минуты).

7. Сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут осуществляет прием и регистрацию представленных документов и направляет их на резолюцию руководителю услугодателя.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

8. Руководитель услугодателя рассматривает представленные документы и направляет их для исполнения руководителю уполномоченного органа по земельным отношениям (далее – уполномоченный орган) в день поступления заявления.

9. Руководитель уполномоченного органа рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя в течение 1 (одного) часа.

10. Ответственный исполнитель уполномоченного органа в течение 2 (двух) рабочих дней идентифицирует земельный участок по кадастровой документации и готовит проект решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги.

11. Руководитель уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает проект решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги.

12. Руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает решение о предоставлении права частной собственности на земельный участок либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

13. Сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут производит регистрацию решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок, либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги, и направляет результат оказания государственной услуги услугополучателю.

В случае обращения услугополучателя через портал, результат оказания государственной услуги направляется в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

14. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

15. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

16. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частью шестой пункта 3 статьи 43 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

17. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

18. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Продажа земельного участка  
в частную собственность  
единовременно либо в рассрочку"  
Форма

Акиму \_\_\_\_\_  
(области, города, района,  
поселка, села, сельского округа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) физического  
\_\_\_\_\_ лица либо полное наименование  
\_\_\_\_\_ юридического лица)  
(индивидуальный идентификационный номер  
либо бизнес-идентификационный номер)  
\_\_\_\_\_ (реквизиты документа,  
\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность  
\_\_\_\_\_ физического или представителя  
\_\_\_\_\_ юридического лица,  
\_\_\_\_\_ контактный телефон (при наличии), адрес  
\_\_\_\_\_ местонахождения (для юридических лиц) либо  
\_\_\_\_\_ адрес проживания (для физических лиц))

**Заявление на продажу земельного участка в частную собственность**

Прошу предоставить право частной собственности на земельный участок, единовременно либо в рассрочку, расположенного по адресу

\_\_\_\_\_ (адрес (местоположение) земельного участка) площадью \_\_\_\_\_ гектар, для \_\_\_\_\_ (целевое назначение земельного участка)

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_ (физического лица либо уполномоченного представителя юридического лица)

Подпись услугополучателя (при обращении в канцелярию услугодателя/Электронная цифровая подпись услугополучателя (при обращении через веб-портал "электронного правительства"))

Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Продажа земельного участка  
в частную собственность  
единовременно либо в рассрочку"

**Стандарт государственной услуги "Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку"**

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	5 (пять) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Решение услугодателя о предоставлении права частной собственности на земельный участок, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс); 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a> ; 2) на портале.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	услугодателю: 1) заявление на продажу в частную собственность земельного участка; 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности); 3) копия акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка; на портал: 1) заявление на продажу в частную собственность земельного участка в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя; 2) электронная копия акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка.



9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частью шестой пункта 3 статьи 43 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.