



Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении"

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 28 мая 2020 года № 318. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 июня 2020 года № 20791.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении".

2. Комитету транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан*

Б. Атамкулов

Министерство
развития, инноваций
и промышленности Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "
цифрового
и аэрокосмической

Утвержден приказом
Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 28 мая 2020 года № 318

Правила оказания государственной услуги

"Выдача лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок выдачи лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении.

2. Государственная услуга "Выдача лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент (далее - услугодатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги физические или юридические лица (далее – услугополучатель) через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал) направляют услугодателю заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление ЮЛ для получения лицензии) или заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – заявление ФЛ для получения лицензии)

или заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – заявление ЮЛ для переоформления лицензии) или заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – заявление ФЛ для переоформления лицензии) с приложением документов по перечню предусмотренному пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении" (далее - Стандарт) согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, формы, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Стандарте.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Сведения документов, удостоверяющих личность, и сертификат о проверке тахографов в автобусах и микроавтобусах услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

8. Услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9. Услугодатель осуществляет регистрацию документов, в день их поступления.

10. В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

11. Срок оказания государственной услуги для получения лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении составляет 5 (пять) рабочих дней со дня подачи заявления, для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии 3 (три) рабочих дня, а для получения дубликата лицензии 2 (два) рабочих дня.

12. В случае установления факта неполноты представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия, поступивших через портал, услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации поступивших документов направляет мотивированный ответ об отказе в произвольной форме о дальнейшем рассмотрении заявления.

13. При поступлении от услугополучателя заявления и пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта, специалист канцелярии направляет данное заявление и пакет документов для рассмотрения руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности, который определяет ответственного исполнителя услугодателя через курирующего заместителя руководителя и (или) руководителя структурного подразделения услугодателя.

Ответственным исполнителем услугодателя в сроки, указанные в пункте 11 настоящих Правил, проверяется соответствие услугополучателя и представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям настоящих Правил и Квалификационным требованиям, к деятельности по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении, и перечень документов, подтверждающих соответствие им, утвержденным приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 72 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10800) (далее-Квалификационные требования), которые приведены в приложении 7 к настоящим Правилам.

По результатам определения соответствия услугополучателя и представленных материалов, данных и сведений требованиям, указанным в части второй настоящего пункта, ответственный исполнитель услугодателя оформляет лицензию на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Стандарта.

Ответственный исполнитель услугодателя направляет проект результата оказания государственной услуги руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности по согласованию с курирующим заместителем руководителя и (или) руководителем структурного подразделения услугодателя.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

14. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

15. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

16. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении"

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении

двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

17. Жалоба на решения, действия (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя или на имя руководителя Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство) по адресам – www.miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги", раздела "Комитет транспорта".

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию, а также посредством портала.

Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу.

При отправке жалобы через портал из кабинета пользователя услугополучателю доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе ее обработки в государственном органе (отметка о доставке, регистрации, исполнении, ответ по результатам рассмотрения или отказ в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

18. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания государственной услуги
"Выдачи лицензии на право занятия
деятельностью
по нерегулярной перевозке пассажиров
автобусами, микроавтобусами в
междугородном межобластном,
межрайонном (междугородном
внутриобластном)

и международном сообщении, а также
регулярной перевозке пассажиров автобусами,
микроавтобусами в международном
сообщении"
Форма

**Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к
лицензии**

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра индустрии и
инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении
двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования
).

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного
юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у
юридического лица).

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

Адрес юридического лица _____

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область,
город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания
(стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи
и л и о т к а з а

в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа,
с о с т а в л я ю щ и х

охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель удостоверяет заявление ЭЦП.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: "___" _____ 20__ года

*Не требуется наличие печати для юридических лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства.

Приложение 2
к Правилам оказания государственной услуги
"Выдачи лицензии на право занятия
деятельностью
по нерегулярной перевозке пассажиров
автобусами, микроавтобусами в
междугородном межобластном,
межрайонном (междугородном
внутриобластном)
и международном сообщениях, а также
регулярной перевозке пассажиров автобусами,
микроавтобусами в международном
сообщении"
Форма

**Заявление физического лица для получения лицензии и (или)
приложения к лицензии**

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении

двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____

_____ (фамилия имя отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный
идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

Адрес местожительства физического лица _____

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома / здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

_____ (номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель удостоверяет заявление ЭЦП.

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Дата заполнения: "___" _____ 20__ года

* Не требуется наличие печати для лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства.

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги
"Выдачи лицензии на право занятия
деятельностью
по нерегулярной перевозке пассажиров
автобусами, микроавтобусами в
междугородном межобластном,
межрайонном (междугородном
внутриобластном)
и международном сообщениях, а также
регулярной перевозке пассажиров автобусами,
микроавтобусами в международном
сообщении"
Форма

Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В _____
(полное наименование лицензиара)
от _____

_____ (полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у ю р и д и ч е с к о г о _____ л и ц а)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии № _____ от "___" _____ 20__ года, выданную _____ (номер лицензии и (или) приложения к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложения к лицензии) на осуществление _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона) о разрешениях и уведомлениях путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния	_____
преобразования	_____
присоединения	_____
выделения	_____
разделения	_____

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата (в случае указания адреса в лицензии) _____

4) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии ,

выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" с указанием объектов _____

5) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан _____

6) изменение наименования вида деятельности _____

7) изменение наименования подвида деятельности _____

Адрес юридического лица

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявитель удостоверяет заявление ЭЦП.

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М е с т о п е ч а т и

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ года

*Не требуется наличие печати для юридических лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства.

Приложение 4
к Правилам оказания государственной услуги
"Выдачи лицензии на право занятия
деятельностью
по нерегулярной перевозке пассажиров
автобусами, микроавтобусами в
междугородном межобластном,
межрайонном (междугородном
внутриобластном)
и международном сообщениях, а также
регулярной перевозке пассажиров автобусами,
микроавтобусами в международном
сообщении"
Форма

Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

—
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный
и д е н т и ф и к а ц и о н н ы й н о м е р)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии № _____

—
от " ____ " _____ 20 ____ года, выданную _____

—

—

—
(номер лицензии и (или) приложения к лицензии, дата выдачи, наименование
лицензиара, _____ выдавшего _____ лицензию)
на осуществление _____

—
(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):
1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического
л и ц а - л и ц е н з и а т а

—
2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его
н а и м е н о в а н и я

—
3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его
ю р и д и ч е с к о г о _____ а д р е с а

—
4) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для
л и ц е н з и и ,
выданной по классу разрешения, выдаваемые на объекты с указанием объектов

—
5) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

—
6) _____ изменение _____ наименования _____ вида _____ деятельности

7) изменение наименования подвита деятельности

Адрес места жительства физического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
н о м е р д о м а / з д а н и я)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)
Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть
направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом
деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа,
составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах
, при выдаче лицензии;

заявитель удостоверяет заявление ЭЦП.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ года

*Не требуется наличие печати для лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства.

Приложение 5
к Правилам оказания государственной услуги
"Выдачи лицензии на право занятия
деятельностью
по нерегулярной перевозке пассажиров
автобусами, микроавтобусами в
междугородном межобластном,
межрайонном (междугородном
внутриобластном)
и международном сообщениях, а также
регулярной перевозке пассажиров автобусами,
микроавтобусами в международном
сообщении"

Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении"

Сноска. Приложение 5 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1.	Наименование услуги	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.
2.	С п о с о б ы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz , www.elicense.kz .
3.	Срок оказания государственной услуги	1) при направлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 5 (пять) р а б о ч и х д н е й ; 2) при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 3 (три) р а б о ч и х д н я ; 3) при направлении дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5.		Лицензия и (или) приложение к лицензии либо переоформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии на право занятия деятельностью, по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении, либо мотивированный ответ

	<p>Результат оказания государственной услуги</p> <p>об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная. Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.</p>
6.	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p> <p>Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам: Лицензионный сбор уплачивается в местный бюджет по ставке сбора, установленной Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за выдачу лицензии – трехкратный месячный расчетный показатель, действующий на день уплаты сбора; 2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии; 3) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии. <p>Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или через ПШЭП.</p>
7.	<p>График работы услугодателя</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. <p>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p>
8.	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p> <p>для получения лицензии и (или) приложения к лицензии: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; электронные копии документов, подтверждающих соответствие заявителя квалификационным требованиям, в случае отсутствия сведений в информационной системе. для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.</p>
9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не внесен лицензионный сбор; 2) заявитель не соответствует квалификационным требованиям; 3) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию; 4) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию и (или) приложение к лицензии; 5) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.
	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p>

<p>10 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Министерства – www.miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги", раздела " Ком и т е т т р а н с п о р т а " . Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных у с л у г . Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг по телефону 1414, 8 800 080 7777.</p>
---	---

Приложение 6

к Правилам оказания государственной услуги "Выдачи лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении"

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 6 исключено приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Приложение 7

к Правилам оказания государственной услуги "Выдачи лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении"

Квалификационные требования, к деятельности по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами,

микроавтобусами в международном сообщении, и перечень документов, подтверждающих соответствие им

№ п/п	Квалификационные требования включают наличие:	Документы
1	автобусов и (или) микроавтобусов, принадлежащих на праве собственности или иных законных основаниях физическим или юридическим лицам, соответствующих требованиям технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" (ТР ТС 018/2011), принятого решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 877, СТ РК 1040-2001 "Услуги автотранспортные по пассажирским перевозкам. Общие технические условия"	копии документов, подтверждающих наличие автобусов и микроавтобусов на праве собственности или владения иных законных оснований
2	ремонтно-производственной базы, принадлежащей перевозчику на праве собственности или иных законных основаниях, либо договора об оказании услуг, заключенного с организацией(-ями)	копии документов, подтверждающих наличие ремонтно-производственной базы, принадлежащей перевозчику на праве собственности или иных законных основаниях, либо договора об оказании услуг, заключенного с организацией(-ями)
3	Квалифицированных специалистов для проведения предрейсового технического осмотра автобусов и микроавтобусов, предрейсового (предсменного) медицинского осмотра водителей либо договоров с соответствующими организациями, осуществляющими такую деятельность	копии документов, подтверждающих наличие служб и квалифицированного персонала для проведения предрейсового технического осмотра автобусов и микроавтобусов (о высшем или среднем специальном образовании в сфере автомобильного транспорта), предрейсового (предсменного) медицинского осмотра водителей, либо договоров с соответствующими организациями, осуществляющими такую деятельность
4	сертификата о поверке тахографов на автобусах и микроавтобусах	копии соответствующего сертификата о поверке тахографов
5	договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев автобусов и микроавтобусов и договоров обязательного страхования гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами	копии договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев автобусов и микроавтобусов и договоров обязательного страхования гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами
6	водительского удостоверения соответствующей категории у водителей автобусов и микроавтобусов и документ, подтверждающий стаж работы водителем транспортных средств соответствующей категории	копии водительского удостоверения соответствующей категории – для физического лица либо водительских удостоверений соответствующей категории водительского состава – для юридического лица, документа, подтверждающего стаж работы водителем транспортных средств соответствующей категории

7	приказа об определении ответственного лица за безопасность осуществления перевозок	копии приказа об определении ответственного лица за безопасность осуществления перевозок
---	--	--

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан